



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОЗНЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 марта 2020 года

№ 49-р

**Об организации режима труда в связи с необходимостью принятия мер по  
нераспространению новой коронавирусной инфекции**

В целях реализации Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2020г. по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, а также защиты здоровья сотрудников администрации Вознесенского муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий:

1. В отношении сотрудников администрации района:

1.1. Обеспечить отмену командировок, за исключением командировок, носящих неотложный характер;

1.2. Ограничить проведение выездных контрольных и проверочных мероприятий;

2. Максимально сократить количество проводимых спортивных, культурных и развлекательных массовых мероприятий. Деловые мероприятия по возможности проводить в видеоформате, допуская проведение важных и неотложных мероприятий при соблюдении всех санитарных норм и правил.

3. Временно ограничить прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах.

4. Руководителям структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и предприятий:

4.1. Определить оптимальное количество и персональный состав сотрудников, необходимых для присутствия на рабочем месте, с учетом особого внимания к беременным и многодетным женщинам, лицам с хроническими заболеваниями, а также сотрудникам добирающимся до работы общественным транспортом.

4.2. С учетом функциональных особенностей деятельности, а также необходимости обеспечения непрерывной деятельности определить:

- перечень должностей, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования;

- порядок организации дистанционной трудовой деятельности и иные положения для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении дистанционной трудовой деятельности.

4.3. С учетом необходимости и технической возможности перевести сотрудников на дистанционный режим работы, руководствуясь статьями 312.1 и 312.3 ТК РФ.

4.4. Скорректировать утвержденные графики отпусков сотрудников с учетом введения режима повышенной готовности.

4.5. Обеспечить оптимальный режим рабочего времени и времени отдыха сотрудников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

- гибкий график прибытия/убытия на рабочее место, позволяющий избежать скопления сотрудников;

- специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации;

- не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания, руководствуясь действующим законодательством;

- обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха, а также обеспечить сотрудников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

- организовать соблюдения сотрудниками правил гигиены;

- организовать по возможности, проведение не менее 2 раз в сутки качественной уборки;

4.6. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется незамедлительно представить информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

4.7. В целях пресечения распространения слухов, фейков и другой недостоверной информации проводить информационно-разъяснительные мероприятия с сотрудниками о мерах, принимаемых по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

4.8. Принять исчерпывающие меры по профилактике коронавирусной инфекции с учетом специфики органов и организаций.

Глава МСУ района

И.А.Мартынов