

**ПАМЯТКА**  
**руководителям учреждений культуры Вознесенского муниципального**  
**района и порядок действий дежурных по действию при понижении**  
**среднесуточной температуры ниже нормы.**

**Необходимые документы в учреждениях культуры:**

1. Приказ об установлении особого режима и назначении ответственных лиц.
2. График круглосуточного дежурства работников учреждения ( 1 экз. графика передается в службу ЕДДС, 1 экз. графика пересылается главам сельских администрации об ответственных дежурных в учреждениях культуры находящихся на территории поселения, 1 экз. графика передается в отдел культуры, 1 экз. вывешивается на информационный стенд)
3. Договор на теплоснабжение или поставку газа с обслуживающей организацией;
4. График ежедневного мониторинга состояния теплового режима внутри помещений ( указывать температуру по каждому кабинету в здании)
5. Журнал дежурства ответственных работников ( вносится запись об обследовании здания, отопления, котельных, печей и ставится подпись дежурного)

**Действия руководителей и дежурных работников при поступлении информации**  
**о понижении среднесуточной температуры ниже нормы:**

**1. Этап:**

При поступлении информации в отдел культуры о резком понижении температуры службы ЕДДС, срочно известить ответственных руководителей ( в рабочее время – рассылается телефонограмма и производится телефонный обзвон, в выходные и праздничные дни - производится смс рассылка об информировании ответственных руководителей и телефонный обзвон)

**2. Этап**

Ответственные руководители структурных учреждений культуры оповещают дежурных и руководителей подведомственных учреждений культуры об особом температурном режиме и круглосуточном дежурстве.

- Операторы котельных Нарышкинского СДК, Криушинского СДК, Бутаковского СДК проводят обследования температурного режима и контроля оборудования.
- Дежурные по учреждению проводят обследование температурного режима, измеряют температуру, записывают в график ежедневного мониторинга состояния теплового режима ( указывая температуру по каждому кабинету в здании).

Дежурные докладывают о температурном режиме в службу ЕДДС и своему руководителю.

Звонки производить: в 09.00, 21.00

**3. Этап**

Заведующие сельских Домов культуры, сельских клубов, сельских библиотек докладывают своим руководителям о состоянии дел.

**В случае возникновения внештатной ситуации (связанной с отключением электричества, сбоем работы котельных, проблем с отопительной системой и т.д.) незамедлительно известить** руководителя, главу поселения, службу ЕДДС ( 6-16-66) и соответствующие службы связанные с определенной возникшей проблемой.

Заведующий отделом: *Н. Ломтева*

Н.М. Ломтева